

江苏省高等教育学会辅导员工作研究委员会文件

苏高辅研〔2026〕1号

关于开展2026年度普通高等学校辅导员信息维护的通知

各高等学校：

为深入落实《全面加强新时代高校辅导员队伍建设行动方案》，根据《教育部思想政治工作司关于开展2026年普通高等学校辅导员信息维护工作的通知》（教思政司函〔2026〕5号）要求，近期依托“高校辅导员队伍能力提升大数据赋能平台”（以下简称平台）开展2026年度高校辅导员信息维护工作，结合我省高校实际，现将有关事项通知如下。

一、参与范围

全省普通高等学校专、兼职辅导员

二、工作方式

（一）使用平台

1.推荐使用网页端操作：<https://www.gxfdy.edu.cn/fdyfn/index.html#/homepage>。

2.微信小程序搜索“高校辅导员赋能平台”，使用手机操作。

（二）登录方式

1.辅导员个人用户的登录账号为本人身份证号。

2.高校管理员的登录账号为学校代码（五位数）。

3.各类账号的初始密码均由上一级管理员统一设置，用户首次登录后可自行修改；如忘记密码，可点击“忘记密码”并根据提示重置，或联系上级管理员重置。

4.各类账号如被禁用，一般是由于未及时修改初始密码、超期未登录等情况，可分别联系上级管理员重新启用。

三、工作流程

（一）高校辅导员（须于10月25日前完成）

登录专题页面→信息维护→开启编辑→对照《2026年度个人数字档案质量评估报告》，逐项更新完善个人信息（涵盖基本信息、学业成长、职业发展、学习培训、职业资格、岗位锻炼、教学科研、考核评价、获奖表彰和工作纪实等10个方面，并按要求上传个人证件照片）→保存→提交。

（二）校级管理员（须于11月1日前完成）

1.更新本校基本信息和学生人数：登录专题页面→信息维护→学校管理→更新学校信息、全日制在校生人数（重点更新2026—2027学年全日制在校生人数和辅导员转岗情况）。

2.完善本校辅导员用户信息：登录专题页面→信息维护→辅导员管理→完善、审核辅导员用户信息。

3.审核本校辅导员信息：登录专题页面→信息维护→审核本校辅导员信息。

4.导出高校辅导员队伍建设统计报表：登录专题页面→点击“队伍建设报表”按钮→导出报表→打印→签字（“填表人”由校级管理员签字、“统计负责人”由学工部部长签字、“单位负责人”由分管学生工作的校领导签字）、盖章（学校党委或行政公章）→点击“报送”按钮→填写信息、

上传盖章版 PDF→提交省级管理员审核。

（三）省级管理员（须于 11 月 8 日前完成）

1.维护本级管理员信息：登录专题页面→维护信息→省级管理→省级管理员管理→维护基本信息。

2.完善高校用户信息：登录专题页面→信息维护→学校管理→完善高校用户信息，确保无错漏、重复等情况。

3.审核学生信息：登录专题页面→信息维护→学生信息→审核各高校填报的全日制在校生人数。

4.审核高校辅导员队伍建设统计报表：登录专题页面→点击“队伍建设报表”按钮→下载报表→审核报表→通过或打回修改。

四、工作要求

（一）压实主体责任。根据统计数据与政务数据对接要求，《教育事业综合统计调查制度》中教基 4366 表（“专职辅导员分年龄、专业技术职务、学历情况”）统计的专职辅导员数据将不再由各高校填写，直接由平台根据此次填报数据调用，作为教育事业统计对应指标的法定来源。各高校要进一步提高政治站位，高度重视本次信息维护工作，严格落实《中华人民共和国统计法》等有关规定、压实工作职责，明确各级信息填报审核负责人，高质量完成数据填报工作。

（二）规范填报流程。辅导员、各级平台管理员应认真落实相关工作要求，严格按照既定工作流程开展各项操作，切实强化信息录入与审核环节的责任意识，做到录入有据可查、审核有责可追、过程可溯，确保各项数据客观真实、准确无误，坚决杜绝虚报、瞒报、漏报、错报等问题出现，切实保障统计数据的权威性、准确性与时效性。

(三) 严格按时推进。为确保工作有序开展，请各高校严格按照规定的时间节点，统筹推进信息维护及审核工作。在集中维护阶段结束后，各高校应继续做好数据的动态更新和日常维护，形成常态化管理机制。

五、联系人及联系方式

(一) 高校辅导员用户管理、操作咨询、密码重置等问题，请联系所在高校管理员。

(二) 平台技术服务（含管理员操作答疑、平台故障修复等）

苗春雨 0531-58214922，徐莹 0531-58214919

(三) 省辅研会办公室（含校级用户管理、操作咨询、密码重置等问题）

赵玺乾：0511-88780051



江苏省高等教育学会辅导员工作研究会

2026年10月16日